

论文格式要求

论文要求内容精炼，文字清晰，图表正确。为保证论文集质量，必须统一用中文 Word 录入编辑。文章打印在 A4 纸上，以 5 号宋体字计，每页 39 行，每行 39 字。格式设置如下：

1.页面设置：①页边距：上下各 3.17cm，左右各 2.54cm；②纸型：A4；③文档网格：设定每页 39 行，每行 39 字。

2.段落格式：首行缩进“2 字”，行距设为“单倍行距”，并选中“如果定义了文档网格，则对齐到网格”。

3.标题：排在篇首居中，二号方正小标宋，标题上下方各以二号字体空一行。

4.作者姓名：居中排，小四号楷体，姓名之间空一字。

5.作者单位：加括号居中排，五号宋体。下方与摘要间空两行。

6.摘要：“摘要”两字用五号黑体，中间空一字，与摘要内容间也空一字。摘要内容用五号楷体，行宽左右比正文缩进两字。下方与关键词间空一行。

7.关键词：“关键词”三字用五号黑体，与关键词间空一字，关键词之间空一字。下方与正文间空两行。

8.正文：用五号宋体，各节之间空一行。

9.正文一节标题：五号黑体；二节标题：五号楷体。

10.参考文献：“参考文献”四字用五号黑体居中排，字之间空一字。上方与正文间空两行，下方与参考文献空一行。参考文献用五号楷体。每篇文献均须在文中一一标引。

11.插图、表格随文排，不要超出版心，插图表格说明用小五号宋体。